

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Неправительственного фонда
им. В.И. Вернадского

О.В. Плямина

«01» апреля 2024 г.

**Положение о проекте
XI Экологического субботника
«ЗЕЛЕНАЯ ВЕСНА – 2024»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок проведения проекта «Экологический субботник «Зеленая Весна» (далее – Проект).

1.2. Проект организуется и проводится Неправительственным экологическим фондом имени В.И. Вернадского (далее – Организатор) с целью развития экологической культуры граждан России, формирования социально ответственного подхода у всех возрастных групп граждан к охране окружающей среды.

1.3. Информационное сопровождение Проекта осуществляется в социальных сетях, на сайте (далее – Сайт) Организатора, странице Проекта и на медиаресурсах его партнеров.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Цель Проекта – объединение граждан, инициативных групп, организаций и органов государственной власти в деле охраны окружающей среды для бережного отношения к природе и развития экологической культуры граждан России.

2.2. Задачи Проекта:

- уборка и благоустройство территорий;
- посадка цветов и деревьев;
- сбор макулатуры, вторсырья и сортировка отходов;
- эколого-просветительская деятельность в рамках Проекта.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

3.1. Условия участия в Проекте:

- ознакомиться с Положением о проведении Проекта на Сайте;
- пройти процедуру заполнения онлайн-заявки на странице Проекта;

- провести мероприятие(-я) в рамках Проекта, с обязательным использованием символики «Экологического субботника «Зеленая Весна – 2024»;
- опубликовать на имеющихся медиаресурсах информацию о проведенном мероприятии, с размещением фотографий (обязательно) и видеоматериала (по возможности), с обязательным упоминанием того, что мероприятие проводилось в рамках «Экологического субботника «Зеленая Весна – 2024».
- предоставить Организатору отчет (далее – Отчет) о проведенном мероприятии, заполнив электронную форму. Ссылка на форму Отчета будет отправлена зарегистрированным участникам в ответном письме после заполнения онлайн-заявки.

3.2. Участие в Проекте возможно в индивидуальной, групповой и коллективной формах.

3.2.1. *Индивидуальная форма* предполагает, что онлайн-заявка оформляется от одного физического лица, осуществляющего организацию и проведение экологического субботника самостоятельно, без привлечения других физических лиц, общественных объединений и юридических организаций.

3.2.2. *Групповая форма* предполагает, что онлайн-заявка оформляется от инициативной группы лиц, не имеющей официальной или юридической регистрации. Группа должна иметь название, которое в обязательном порядке указывается при регистрации.

3.2.3. *Коллективная форма* предполагает, что онлайн-заявка оформляется от любой организации независимо от ее организационно-правовой формы.

3.3. Участие в Проекте является добровольным и бесплатным.

3.4. Подавая онлайн-заявку на участие в Проекте, участник автоматически даёт право Организатору на использование присланного фото- и видеоматериала (в т.ч. изображения несовершеннолетних участников) в некоммерческих целях (размещение в сети Интернет и на ресурсах Организатора, участие в творческих проектах и т. п.).

3.5. Участие в Проекте автоматически подразумевает согласие на обработку персональных данных, отражённых в присланной заявке в аналитических, информационных и научных целях.

3.6. При несоблюдении условий участия в Проекте, предоставленные Отчеты не рассматриваются.

-

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Основные этапы Проекта и сроки их проведения:

Подача онлайн-заявок участников осуществляется в 2 этапа:

I этап: с 01 апреля по 25 мая текущего года (ссылка на странице Проекта размещается не позднее 01 апреля);

II этап (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946): с 06 мая по 30 июня текущего года (ссылка на странице Проекта размещается не позднее 06 мая). По желанию организаторов даты могут быть скорректированы в зависимости от погодных условий каждого конкретного региона.

- **Проведение субботников** осуществляется в 2 этапа:

I этап: с 20 апреля по 25 мая текущего года;

II этап (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера): с 20 мая по 30 июня текущего года.

- **Прием Отчетов** участников Проекта осуществляется в 2 этапа:

I этап: с 20 апреля по 25 мая текущего года;

II этап (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера): с 26 мая по 30 июня текущего года.

- **Отбор Отчетов** с наилучшими показателями осуществляется в 2 этапа:

I этап: с 26 мая по 04 июня текущего года;

II этап (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера): с 01 июля по 08 июля текущего года.

- **Награждение участников**, показавших наиболее значимые результаты, осуществляется в 2 этапа:

I этап: на одном из знаковых мероприятий Организатора;

II этап (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера): на одном из знаковых мероприятий Организатора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОЕКТА

5.1. Обязанности Организатора Проекта:

- соблюдение основных этапов Проекта и сроков их проведения;
- организация приема онлайн-заявок и Отчетов участников;
-

- размещение официальных логотипов Проекта, с возможностью их свободного скачивания на странице Проекта (<https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>);
 - объявление и награждение участников, показавших наиболее значимые результаты;
 - организация и проведение генерального субботника Проекта;
 - рассылка сертификатов участникам Проекта; • освещение Проекта на медиаресурсах Организатора.
- 5.2. Права Организатора Проекта:
- внесение изменений и дополнений в части сроков и условий проведения Проекта;
- расширение географии участников на всероссийском и международном уровнях;
 - осуществление информационного продвижения Проекта на медиаресурсах партнеров (по согласованию).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

- 6.1. Обязанности участников Проекта:
- ознакомиться с Положением о проведении Проекта;
 - заполнить онлайн-заявку на странице Проекта;
 - участие в Проекте без заполнения онлайн-заявки не допускается;
 - предоставить Отчет в соответствии со сроками проведения субботника в своем регионе;
 - обеспечить наличие необходимого инвентаря и подручного материала для проведения субботника и сопутствующих мероприятий;
 - соблюдать все правила, изложенные в Положении о проведении Проекта.
- 6.2. Права участников Проекта:
- самостоятельно выбирать место и время проведения субботника, а также определять фронт и вид выполняемых работ;
 - организовать неограниченное число мероприятий с последующей общей отчетностью по Проекту в целом;
 - самостоятельно образовывать инициативные группы/отряды/команды, выбирать руководителя/лидера/ответственных лиц;
 -

- размещать информацию о Проекте на своих медиаресурсах для его масштабирования.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ УЧАСТНИКОВ

7.1. Отчет заполняется после проведения мероприятия(-ий) и содержит:

1. **Новостную информацию** на сайте участника или пост в социальных сетях, которая/который включает:
 - дата мероприятия;
 - имя физического лица (при индивидуальной форме участия), название инициативной группы или организации, проводившей мероприятия;
 - количество участников (при групповой и коллективной формах участия);
 - краткое описание выполненных работ;
 - итоги мероприятия (показатели, достижения, результаты);
 - обязательное упоминание в тексте о том, что мероприятие проводилось в рамках «Экологического субботника «Зеленая Весна – 2024»; фотографии (обязательно) и видео (по возможности) мероприятия с использованием символики Проекта (логотип Проекта доступен

•

для скачивания на странице Проекта:
<https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>);

- наличие в размещаемой информации в сети Интернет хэштегов: #зеленаявесна2024 и #фондвернадского.
2. Заполненную отчетную **онлайн-форму**.
 3. **Фотоматериалы** (обязательно, не менее 5 шт.), в виде ссылки на облачное хранилище, прикрепленной к онлайн-форме.
 4. **Видеоматериалы** (по возможности), в виде ссылки на облачное хранилище, прикрепленной к онлайн-форме.

8. УСЛОВИЯ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

- 8.1. Отбор участников с наиболее высокими результатами происходит на основе рассмотрения предоставленных Отчетов.
- 8.2. Основные показатели для выявления высоких результатов:
 - массовость: количество участников мероприятия, прирост участников (для групповой и коллективной форм участия);
 - количество мероприятий, организованных участником в рамках проведения Проекта;
 - площадь очищенных и благоустроенных территорий, количество посадок, (объем в м², гектарах и т.д.);
 - количество собранного и утилизированного мусора (объем в м³, кг, тоннах и т.д.);
 - креативность мероприятия (наличие интересной программы, символики, плакатов, лозунгов и т.д.);
 - наличие фото-/видеоматериала о проведенном мероприятии.
- 8.3. При рассмотрении Отчета Организатор учитывает региональные, территориальные, климатические и социальные условия участника.
- 8.4. Участники с наилучшими показателями награждаются на одном из знаковых мероприятий Организатора в Москве.

9. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА УЧАСТНИКА

- 9.1. Для получения Сертификата участника необходимо:
 - соблюсти все условия Положения;
 - пройти процедуру заполнения онлайн-заявки для участия в Проекте;
 - провести мероприятие(-я);
 - направить Отчет Организатору.
- 9.2. В зависимости от формы участия сертификат выдается на:

- имя зарегистрированного физического лица (только при индивидуальной форме участия);
- название инициативной группы;
- название организации.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СУББОТНИК

10.1. Генеральный субботник проводится Организатором и является стартовым мероприятием для открытия Проекта.

10.3. Организатор самостоятельно выбирает место, дату и время проведения генерального субботника, информация о которых размещается на странице Проекта: <https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>

10.4. Регистрация участников генерального субботника осуществляется путем заполнения онлайн-формы на странице Проекта.

10.5. К участию в генеральном субботнике приглашаются все желающие.

10.6. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в количество участников на основании вместимости площадки и условий проведения мероприятия.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА «Я – УЧАСТНИК ЗЕЛеной ВЕСНЫ»

11.1. Творческий конкурс (далее – Конкурс) является одним из мероприятий Проекта.

11.2. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «В объективе — «Зеленая Весна»;
- «Лучший видеоролик»;
- «Зеленая строка».

11.3. Номинация «В объективе — «Зеленая Весна» подразумевает создание фотографии(-й).

11.3.1. Тематические требования к фотографии:

- фотография должна отражать атмосферу и настроение субботника, его участников. Приветствуются фотографии в репортажном стиле, на которых запечатлены «живые» моменты мероприятия;
- креативный подход.

11.3.2. Технические требования к фотографии:

- фотографии принимаются в электронном виде в формате JPEG (расширение – .jpg, .jpeg);
- размер фотографии должен составлять от 2000 пикселей по длинной стороне;
- размер одной конкурсной фотографии не должен превышать 15 Мб;

- фотомонтажи, фотоколлажи с использованием компьютерной графики, а также фотографии с чрезмерной ретушью к участию в Конкурсе не допускаются;
- фотографии с добавлением авторских плашек, художественных рамок и виньеток, водяных знаков, росписей и т.п. к участию в Конкурсе не допускаются;
- участник может подать на Конкурс не более трех фотографий. При заполнении заявки необходимо прикрепить ссылку на облачное хранилище, в котором размещены все фотографии.

11.4. Номинация «Лучший видеоролик» подразумевает создание видеоролика на одну из двух тем:

11.4.1. Тема 1: проведение субботника на открытой местности (школьный двор, улица, парк, лес и пр.).

В видеоролике необходимо показать:

- процесс проведения субботника с его основными мероприятиями;
- участников;
- результаты проведенной работы.

11.4.2. Тема 2: проведение субботника в помещении с целью расхламления (квартира, школьный класс, офис и пр.).

В видеоролике необходимо показать:

- процесс проведения субботника с его основными мероприятиями;
- участников;
- передачу ненужных вещей, выявленных при расхламлении, (одежда, макулатура, игрушки и пр.) для вторичного использования;
- результаты проведенной работы.

11.5. Номинация «Зеленая строка» подразумевает создание авторского стихотворения, прочитанного автором/авторами и записанного на видео.

11.5.1. Требования к стихотворению:

- к участию принимаются произведения только собственного сочинения;
- обязательное наличие в тексте ключевой фразы «Зеленая Весна»;
- объем: от 12 до 32 зарифмованных стихотворных строк.

11.6. Технические требования к видеоролику (для номинаций «Лучший видеоролик» и «Зеленая строка»):

- продолжительность от 1-й до 2-х минут;
- горизонтальный или вертикальный формат съемки;
- формат видео HD, Full HD выше;

- видеоролик должен состоять преимущественно из видеофайлов. Видеоролики, состоящие из фотографий (слайд-шоу), к рассмотрению не принимаются;
- аудиоматериалы и музыка, используемые в видеоролике, не должны быть защищены авторским правом. Видеоролики, в которых данное правило не соблюдено, к Конкурсу не допускаются;
- участник несет персональную ответственность за использование аудио- и видеоматериалов, защищенных авторским правом;
- учет места проведения съемки: презентабельный задний план, отсутствие лишних вещей в кадре (для номинации «Зеленая строка»).

11.7. Порядок регистрации для участия в Конкурсе:

- в период с 20 апреля по 25 мая желающим принять участие необходимо заполнить онлайн-заявку на странице Проекта (<https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>);
- онлайн-заявки, заполненные частично либо с нарушениями, к участию в Конкурсе не принимаются.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ


12.1. По всем вопросам участники могут обращаться в оргкомитет Проекта по телефону +7 (495) 953-72-77 и электронной почте zelenaya-vesna@vernadsky.ru


12.2. Официальная страница Проекта на Сайте Организатора: <https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>



**НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО**

ЗЕЛЕНАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ СУББОТНИК ВЕСНА

 CMYK 54 8 99 10 377C CMYK 0

 50 100 0 1375C